

DIENSTLICHE BEURTEILUNG



153
7

Regelbeurteilung gemäß <input checked="" type="radio"/> Nr. 3.1 BRL Pol <input type="radio"/> Nr. 3.4 BRL Pol <input type="radio"/> Nr. 3.5 BRL Pol	Sonstige Beurteilung <input type="radio"/> im Eingangsamt der Laufbahn (Nr. 4.2 BRL Pol) <input type="radio"/> aus besonderem Anlass (Nr. 4.3 BRL Pol): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Beurteilungszeitraum von: <input type="text" value="01.10.2005"/> bis: <input type="text" value="31.07.2008"/> Beurteilungsbeiträge eingeholt: <input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Beurteilungsgespräch (Nr. 9.1 BRL Pol) hat stattgefunden am: <input type="text" value="25.08.2008"/>	
Familienname: <input type="text" value="Homburg"/> ggf. Geburtsname: <input type="text"/> Vorname: <input type="text" value="Heico"/> Behörde/Einrichtung: <input type="text" value="LR Mettmann"/> Organisationseinheit: <input type="text" value="WB Mettmann"/>	Geburtsdatum: <input type="text" value="08.11.1969"/> Amtsbezeichnung: <input type="text" value="POK"/> Besoldungsgruppe: <input type="text" value="A 10"/> Datum der letzten Ernennung: <input type="text" value="01.09.2005"/> Funktion: <input type="text" value="innerer Dienst"/>
schwerbehindert: <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein Schwerbehindertenvertretung ist informiert worden am: <input type="text"/>	
Stellungnahme der Schwerbehindertenvertretung: <input type="radio"/> nicht erwünscht <input type="radio"/> ist mündlich erfolgt <input type="radio"/> liegt schriftlich vor <input type="radio"/> ist nicht erfolgt	
Während des Beurteilungszeitraums: beurlaubt, freigestellt: <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein Teilfreistellungen: <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein teilzeitbeschäftigt: <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein (Zeiträume unter "I. Tätigkeitsgebiet und Aufgaben im Beurteilungszeitraum" nennen.)	

I. Tätigkeitsgebiet und Aufgaben im Beurteilungszeitraum (Nr. 5 BRL Pol)

von	bis	Behörde/Einrichtung, Organisationseinheit	Art der Tätigkeit
01.10.2005	19.03.2006	PHW Langenfeld	1. Funktion Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Führungsstelle Polizeiinspektion (PIFST/SB)
20.03.2006	26.08.2007	PHW Hilden	2. Unterstellung Die Stelleninhaberin oder der Stelleninhaber untersteht der Leiterin oder dem Leiter Führungsstelle Polizeiinspektion.
27.08.2007	20.01.2008	Einsatzunterstützung	5. Wesentliche Tätigkeiten
21.01.2008	31.07.2008	WB Mettmann, ID	Sammeln, Bewerten sowie Steuern von Informationen Erstellen und Aktualisieren der Einsatzunterlagen Mitwirken an der Vor- und Nachbereitung von Einsätzen, insbesondere Erstellen von Durchführungsplänen und Einsatzbefehlen Mitwirken in der Führungsgruppe bei Einsätzen aus besonderem Anlaß, die durch die Leiterin oder den Leiter Polizeiinspektion geführt werden Bearbeiten von Angelegenheiten des Inneren Dienstes, z.B. - Aktenführung - Postein- und -ausgang - Hausverwaltung, Bürobedarf Unterschriftsreifes Bearbeiten von Eingaben und Beschwerden

II. Leistungs- und Befähigungsmerkmale (Nr. 6 BRL Pol)**1. Leistungsverhalten**

POK Heico Homburg

1.1 Planung und Disposition: 4

- geht umfangreiche Aufgaben sehr geschickt an und behält dabei die Übersicht;
- plant zur Erreichung des polizeilichen Ermittlungserfolges sehr geschickt und schöpft alle Möglichkeiten aus;
- hat die Fähigkeit, Prioritäten zu erkennen und im Alltag umzusetzen, was zu guten Erfolgen führt.

1.2 Initiative und Selbstständigkeit: 4

- ist gewissenhaft und entschlossen beim polizeilichen Einschreiten;
- entwickelt aufgrund eigener Lagebeurteilungen selbstständig gute Konzeptionen;
- bringt von sich aus gute Detailkenntnisse ein.

1.3 Ausdauer und Belastbarkeit: 4

- hält den Belastungen des Dienstes gut stand und erbringt dabei gleichbleibend gute Leistungen;
- zeichnet sich durch hohe Stresstabilität im täglichen Dienst aus;
- vermag auch große Schwierigkeiten durch Tatkraft und Ausdauer gut zu meistern.

1.4 Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit: 3

- trifft zweckmäßige Entscheidungen;
- hat keine Schwierigkeiten, den polizeilichen Anlass zutreffend einzuschätzen und konsequent danach zu handeln.

1.5 Lernbereitschaft und Lernverhalten: 4

- nimmt bei der Umsetzung von Fortbildungsmaßnahmen in qualifizierter Weise eine Multiplikatorenfunktion wahr;
- ist in der Lage, neu erworbenes Wissen in größere Zusammenhänge einzubauen;
- nimmt jede sinnvolle Weiterbildungsmöglichkeit wahr und sucht auch selbst nach solchen.

1.6 Schriftlicher Ausdruck: 3

- versteht es, Zusammenhänge und Ergebnisse anschaulich und prägnant darzustellen;
- verfügt auch bei schwierigen Sachverhalten über eine geschickte Ausdrucksweise.

1.7 Mündlicher Ausdruck: 3

- versteht es, Zusammenhänge und Ergebnisse anschaulich und prägnant darzustellen;
- versteht es, Inhalte verständlich und überzeugend darzustellen.

Ergebnis Erstbeurteilerin/Erstbeurteiler:

Das Leistungsverhalten des POK Heico Homburg übertrifft die Anforderungen.

Ergebnis Endbeurteilerin/Endbeurteiler:

Das Leistungsverhalten des POK Heico Homburg übertrifft die Anforderungen.

2. Leistungsergebnis

POK Heico Homburg

2.1 Leistungsgüte: 4

- zeigt engagiertes und effektives Verhalten beim polizeilichen Einschreiten;
- erreicht gute Arbeitsergebnisse, die uneingeschränkt verwertbar sind;
- arbeitet sorgfältig und zeichnet sich durch ein gutes praktisches Verständnis aus.

2.2 Leistungsumfang: 4

- hält auch kurzfristige Termine ein und zeigt bei der Aufgabenerledigung stets einen rationellen Arbeitseinsatz;
- bewältigt auch bei stärksten Belastungen und schwierigen Aufgaben einen hohen Arbeitsanfall;
- arbeitet auf breiter Ebene sehr fleißig.

Ergebnis Erstbeurteilerin/Erstbeurteiler:

Das Leistungsergebnis des POK Heico Homburg übertrifft die Anforderungen.

Ergebnis Endbeurteilerin/Endbeurteiler:

Das Leistungsergebnis des POK Heico Homburg übertrifft die Anforderungen.

3. Sozialverhalten

POK Heico Homburg

3.1 Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen: 3

- informiert andere von sich aus über wichtige Sachverhalte;
- ordnet sich bei Teamarbeit problemlos ein;
- ist kontaktfreudig.

3.2 Verhalten gegenüber Vorgesetzten: 3

- kommt der Informations- und Beratungspflicht nach;
- ordnet sich im Einsatz ein, ohne die eigene Selbstständigkeit aufzugeben.

3.3 Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern: 3

- findet durch das eigene Verhalten und Auftreten Akzeptanz in der Öffentlichkeit;
- lässt sich auch in kritischen Situationen nicht provozieren;
- kann sich auf das jeweilige Gegenüber einstellen und findet die richtigen Worte.

Ergebnis Erstbeurteilerin/Erstbeurteiler:

Das Sozialverhalten des POK Heico Homburg entspricht voll den Anforderungen.

Ergebnis Endbeurteilerin/Endbeurteiler:

Das Sozialverhalten des POK Heico Homburg entspricht voll den Anforderungen.

III. Zusätzliche Angaben und Verwendung

1. Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.1 BRL Pol)

DSM - Anwenderberater

2. Körperliche Befähigung (Nr. 7.2 BRL Pol)

Nimmt regelmäßig am Dienstsport teil

3. Verwendungsbreite/Teilnahme an Lehrgängen (Nr. 7.3 BRL Pol)

4. Einsatzmöglichkeiten/Fortbildung (Nr. 7.4 BRL Pol)

Dienstgruppenleiter; Truppführer EU; Stabsarbeit

IV. Gesamturteil (Nr. 8 BRL Pol)

Beurteilungsvorschlag:

Die Leistung und Befähigung des POK Heico Homburg übertreffen die Anforderungen.

Beurteilungsergebnis:

Die Leistung und Befähigung des POK Heico Homburg übertreffen die Anforderungen.

Ggf. Begründung (Nr. 8.1, 9.2 BRL Pol)

25.08.08 
 Datum Unterschrift Erstbeurteiler/-in
 (Vieweg, EPHK)

20.10.2008 
 Datum Unterschrift Endbeurteiler/-in
 (Wendele)

An der Entscheidung waren beteiligt:

Name:

Name:

Name:

V. Sonstige, für die Beurteilung der Beamtin/des Beamten wesentliche Umstände

[Empty rectangular box for additional circumstances]

VI. Bekanntgabe der Beurteilung (Nr. 9.8 BRL Pol)

Die Beurteilung wurde mir heute eröffnet von: PHK Eller

Eigene Verwendungs- und Fortbildungswünsche:

[Empty rectangular box for personal wishes]

12.11.08
Datum



Unterschrift der/des Beurteilten

VII. Datensatzlöschung

Datensatz gelöscht am _____ durch FinAblauf

11.11.2018
Datum



Unterschrift Beurteilerin/Beurteiler